

# 開発補助のお仕事

## ■ オフィスでのデスクワークのお仕事です

- ・ 電話応対
- ・ 来客応対
- ・ コピー
- ・ 資料の作成 (Word、Excel等)

## ■ ソフトウェア開発の助手的なお仕事です

- ・ ソフトウェアの品質チェック  
チェック作業、結果の整理
- ・ WEBページのデザイン(教えます)  
HTML等で作成



# 雇用の条件

勤務場所	株式会社イーブ 本社 能美市旭台2-5-1
勤務時間	9:00~17:30 (12:00~13:00は休憩時間)
休日休暇	土、日、祝日、夏季休暇、年末年始 (年間120日程度)
社会保険	雇用、労災、健康、厚生
福利厚生	健康診断、懇親会(年2回)
資格	普通自動車運転免許(通勤用)
給与	160,000円~180,000円 (学歴及び職務経歴による) 交通費は別途支給 ※専門職を選択し研修後は、弊社規定に準ずる

# 開発補助採用の流れ

